

晋中信息学院办公室文件

校办字〔2021〕9号

晋中信息学院 关于2021年暑假放假及开学安排的通知

校属各单位：

根据学校校历安排和疫情防控情况，现将2021年暑假放假及开学安排有关事项通知如下：

一、关于学生放假及开学的安排

学生于7月12日（星期一）开始放假。

在校生报到注册时间为9月3日（星期五）、9月4日（星期六），9月6日（星期一）正式上课。

2021级新生报到注册时间为9月5日（星期日）、9月6日（星期一）。

二、关于教职工轮休的安排

1. 各行政单位根据本单位实际情况安排轮休，轮休从7月14日（星期三）起，截止至8月31日（星期二）。9月1日（星

期三) 全校行政人员正式上班。

2. 教师在完成评卷与成绩报送工作后,由各教学单位视本单位工作完成情况灵活安排具体放假时间。

三、其他事项

1. 各行政单位统一安排暑假值班(后勤处、保卫处部门内自行安排值班),并于7月8日前将值班安排表(值班人员名单、联系电话的电子版、纸质版)提交学校办公室,办公室审核上报校领导审批后执行。值班人员必须按时坚守岗位,并将值班情况上报当天带班领导,特别是校外来电、来文及时向带班领导汇报。

2. 2021年暑期学生一律离校,学校实施全封闭管理。后勤处、保卫处要制定预案,做好假期校内人员的疫情防控及管理工作;人力资源处、学生处提前拟定假期师生疫情防控工作方案,明确各项防控要求,放假前通知到每位师生员工。

3. 各单位要认真做好暑期的安全保卫工作。保卫处、后勤处须在放假前组织一次全校安全保卫工作大检查,及时发现、整改安全隐患,并加强督促检查假期校园的治安巡逻、门卫值班等安全保卫工作,做好防火、防盗、防事故工作,确保校园安全;认真做好假期供水、供电、校园环境卫生等生活保障服务工作及相关维修工作,为下学期开学做好后勤保障准备。

4. 各单位须在放假前安排好假期及下学期开学准备工作,确保下学期开学后各项工作顺利进行。

5. 各单位要强化暑期师生管理，要求师生暑期尽量减少外出，不到中高风险地区，不到人员聚集场所，不参加聚集性活动，强化个人防护。

6. 如疫情发生变化，学校将及时调整相关政策和安排，并另行通知。

希望全校教职员工认真圆满完成本学期工作任务，度过一个平安、愉快的暑假。

特此通知

