

山西农业大学信息学院办公室文件

院办字〔2020〕18号

山西农业大学信息学院 关于2021年元旦与寒假放假的通知

校属各单位：

根据学校校历安排及实际情况，现将学校2021年元旦与寒假放假有关事宜通知如下：

一、元旦放假安排

2021年1月1日至3日放假，共3天。

二、寒假学生放假安排

学生放假时间为2021年1月18日（星期一）至2月26日（星期五），返校报到注册时间为2月27日、28日（星期六、日），3月1日（星期一）正式上课。

如遇特殊情况，开学时间将临时调整并另行通知。

三、寒假教职员工轮休安排

教职员工轮休时间为2021年1月18日（星期一）至2月26日（星期五）。教师在完成评卷与成绩报送工作后即可放假。

2月27日（星期六）全校教职员工正式上班，2月28日（星期日）正常上班。

四、有关事宜安排

1. 各单位须在寒假前安排好假期及下学期开学的准备工作，确保下学期开学后各项工作顺利进行。

2. 各单位要做好元旦、寒假期间的值班工作。后勤处、保卫处、学生处及各院（系、部）将元旦值班表（纸质版盖章）于12月21日前报送至学校办公室。寒假值班由学校统一安排，各行政单位根据本单位实际情况安排轮休，后勤处、保卫处自行安排寒假值班。值班人员应按时坚守岗位，如遇重大突发事件，须及时向学校主要领导及有关单位汇报。

3. 保卫处须在寒假前组织一次全校安全稳定工作大检查，及时发现、整改安全稳定隐患，并加强督促检查假期校园的治安巡逻、门卫值班等安全保卫工作，做好防火、防盗、防事故工作，确保校园安全稳定。

4. 后勤处须认真做好假期供水、供电、供暖、校园环境卫生与消杀等生活保障服务工作及有关维修工作，为下学期开学做好后勤保障准备。

5. 各单位须在寒假前采取多种形式向全体师生进行新冠肺炎疫情防控知识宣传教育，引导师生提高防范意识，科学做好防护，寒假期间不得离开居住地所在省份，如有特殊情况，须向人力资源处及所在单位报备；平时应尽量减少出行，不聚集、不扎堆，如确需出行，须自觉佩戴口罩，做好个人防护，尽量避免出

入人员密集的封闭场所；如本人及其家人出现发热、干咳等症状时，应第一时间向属地卫生疾控部门和学校报告，立即采取居家观察、就医排查或隔离措施。

6. 各单位在寒假期间须密切关注师生身体状况与出行情况，每日监测师生体温情况，如有异常，须及时向人力资源处与学生处报备；准确掌握教职工的居住动态情况，每两周报送一次至人力资源处。

7. 师生离校、返校应尽量采用自备交通工具，若选乘公共交通工具，须加强个人防护，全程正确佩戴口罩，尽量不接触交通工具的公共用品和部位，避免与其他乘客近距离接触，并妥善保存返校的机票、火车票、汽车票，以备可能的相关密切接触者调查。师生需凭工作证、学生证、健康绿码及行程码入校。

预祝全校师生员工元旦、春节快乐，愉快度过一个安定、祥和的假期。

特此通知

山西农业大学信息学院办公室

2020年12月15日

